

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2019 m. gruodžio 04 d.

sprendimu Nr. 1-299

**DALINIO FINANSAVIMO SKYRIMO DAUGIABUČIŲ GYVENAMŲJŲ NAMŲ,
ESANČIŲ SENAMIESTYJE IR JO APSAUGOS ZONOJE, FASADŲ ELEMENTŲ
GALIMAI AVARINEI AR AVARINEI BŪKLEI LIKVIDUOTI TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dalinio finansavimo skyrimo daugiabučių gyvenamųjų namų, esančių senamiestyje ir jo apsaugos zonoje, fasadų elementų galimai avarinei ar avarinei būklei likviduoti tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato daugiabučių gyvenamųjų namų fasadų elementų galimos avarinės ar avarinės būklės likvidavimo darbams skiriamo dalinio finansavimo dydį, jo skyrimo ir panaudojimo tvarką.

2. Vilniaus miesto savivaldybė, skatindama viešąjį sektorių ir privačius asmenis bei organizacijas bendromis jėgomis tvarkyti daugiabučius gyvenamuosius namus, esančius Vilniaus senamiestyje ir jo apsaugos zonoje, iš dalies finansuoja fasadų elementų, t. y. balkonų, lodžių, karnizų, parapetų ir kitų fasado elementų ir architektūrinių detalių, tvarkymo darbus galimai avarinei ar avarinei būklei likviduoti.

3. Dalinis finansavimas fasadų elementų tvarkybos darbams skiriamas iš Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lėšomis finansuojamos Vilniaus senamiesčio atgaivinimo programos (toliau – programa), neviršijant einamaisiais metais priemonei patvirtintų Savivaldybės asignavimų. Viešoji įstaiga Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūra (toliau – agentūra) rengia programą, organizuoja jos vykdymą, Savivaldybės vardu sudaro sutartis su daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų valdytojais (toliau – valdytojas), kontroliuoja pasirašytos sutarties įgyvendinimo eigą, tikrina, kaip atliekami fasadų elementų tvarkybos darbai ir ar jie užbaigti, kaip numatyta sutartyje.

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **dalinis finansavimas** – Savivaldybės biudžeto lėšos, numatytos Savivaldybės veiklos plano 10 programos „Senamiesčio atgaivinimas“ dalyje „Bendruomenės ugdymas“;

4.2. **tvarkybos darbai** – galimos avarinės ar avarinės būklės balkonų, lodžių konstrukcijų, jų aptvarų ir stogelių konstrukcijų, karnizų, parapetų, kitų fasado elementų ir architektūrinių detalių pakeitimas ir (ar) remontas, atkūrimas (pagal buvusį pavyzdį ar analogą);

4.3. **konstrukcijų būklės tyrimo ekspertizė, darbo projekto parengimas** – balkonų, lodžių konstrukcijų, jų aptvarų ir stogelių konstrukcijų, karnizų, parapetų ir kitų fasado elementų ir architektūrinių detalių, konstrukcijų būklės tyrimo ekspertizė, darbo projekto parengimas;

4.4. **bendrojo naudojimo objektų valdytojas** – daugiabučio gyvenamojo namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo arba kitas daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų sprendimu ir sutartimi įgaliotas asmuo, kuriam teisės aktai leidžia teikti turto administravimo paslaugas, arba pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.84 straipsnį paskirtas bendrojo naudojimo objektų administratorius.

5. Dalinis finansavimas skiriamas prašymus pateikusiems valdytojams, kurie yra sudarę sutartis su agentūra dėl dalinio finansavimo skyrimo.

6. Iš dalies finansuojami šie tvarkybos darbai (darbai gali būti vykdomi etapais):

6.1. balkonų, lodžių konstrukcijų, jų aptvarų ir stogelių konstrukcijų pakeitimas ir (ar) remontas, atkūrimas (pagal buvusį pavyzdį ar analogą), pastolių, reikalingų minėtiems tvarkybos darbams atlikti, įrengimas, naudojimas ir išardymas;

6.2. balkonų, lodžijų hidroizoliacijos, nuosvyrų įrengimas ir (ar) apskardinimas, balkonų, lodžijų paviršiaus parengimas naudoti (išskyrus balkonų, lodžijų grindų apdailos medžiagas);

6.3. karnizų, parapetų ir kitų fasado elementų ir architektūrinių detalių remontas, atkūrimas (pagal buvusį pavyzdį ar analogą).

7. Iš dalies finansuojamas balkonų, lodžijų konstrukcijų, jų aptvarų ir stogelių konstrukcijų, karnizų, parapetų ir kitų fasado elementų ir architektūrinių detalių konstrukcijų būklės tyrimas, tvarkybos darbų darbo projekto parengimas.

II SKYRIUS DALINIO FINANSAVIMO DYDIS

8. Savivaldybė 40 proc. finansuoja tvarkybos darbus, nurodytus aprašo 6 ir 7 punktuose.

9. Savivaldybė 50 proc. finansuoja tvarkybos darbus, nurodytus aprašo 6 punkte, jei daugiabučiai gyvenamieji namai įtraukti į Kultūros vertybių registrą.

10. Aprašo 8 ir 9 punktuose nurodytas dalinio finansavimo dydis skiriamas įgyvendinus projektą.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ GAUTI DALINĮ FINANSAVIMĄ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

11. Nustatytos formos prašymai (1 priedas) daliniam finansavimui gauti teikiami agentūrai iki einamųjų metų spalio 1 dienos. Prašymai ir pridedami dokumentai pateikiami skaitmeniniu formatu (atnešant į agentūrą, atsiunčiant paštu ar el. paštu). Prašymai nagrinėjami rengiant kitų metų programą.

12. Kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:

12.1. daugiabučio gyvenamojo namo fasadų elementų (balkonų, lodžijų, karnizų, parapetų stogelių, architektūrinių detalių) esamos padėties nuotraukos;

12.2. daugiabučio gyvenamojo namo einamųjų metų periodinės (sezoninės) apžiūros aktas ir (ar) fasadų elementų konstrukcijų ekspertizė;

12.3. numatomų atlikti fasado elementų tvarkybos darbų darbo projektas;

12.4. numatomų atlikti fasadų elementų tvarkybos darbų sąmata;

12.5. daugiabučio gyvenamojo namo bendrojo naudojimo objektų valdymo juridinį faktą patvirtinantis Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas;

12.6. prašymą pateikiančio ir pasirašančio asmens įgaliojimus veikti bendrojo naudojimo objektų valdytojo vardu patvirtinantis dokumentai.

13. Agentūros darbuotojas, atsakingas už prašymų priėmimą, įsitikina pateiktų duomenų tikrumu ir per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį apie dokumentų priėmimą.

14. Prašymus nagrinėja ir teisę gauti dalinį finansavimą nustato darbo grupė, sudaryta iš agentūros ir Savivaldybės administracijos darbuotojų (toliau – darbo grupė). Darbo grupė priima sprendimą siūlyti įtraukti objektą į kitų metų programą. Darbo grupės kadencija – dveji metai, jos sudėtį nustato ir darbo reglamentą įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Kiekvienas darbo grupės narys už priimtus sprendimus atsako asmeniškai.

Darbo grupės priimti sprendimai viešinami Savivaldybės ir agentūros interneto svetainėse.

15. Prašymas nesvarstomas, jei bendrojo naudojimo objektų valdytojas pateikia neteisingai įformintus ar ne visus šio aprašo 12 punkte nurodytus dokumentus, ir apie tai per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo informuojamas prašymą pateikęs asmuo nurodant, kokius pateikti dokumentai neatitinka aprašo 12 punkto reikalavimų ir siūlant per 1 mėnesį pateikti pataisytus (papildomus) dokumentus.

16. Daugiabučių gyvenamųjų namų fasadų elementams tvarkyti reikalingų lėšų poreikį agentūra įtraukia į rengiamos programos projektą.

17. Savivaldybės tarybai patvirtinus Savivaldybės einamųjų metų biudžetą ir atsižvelgiant į Vilniaus senamiesčio atgaivinimo programos daliai „Bendruomenės ugdymas“ skirtus asignavimus, darbo grupė sprendimui priimti dėl prašymų tenkinimo ir objektų įtraukimo į einamųjų metų programą vadovaujasi šiais atrankos kriterijais:

17.1. eksperto pateiktos išvados, kad fasadų elementai yra avarinės būklės;

17.2. einamųjų metų periodinės (sezoninės) apžiūros akte nurodyta, kad balkono (-ų) laikančiosios konstrukcijos turi galimos avarinės būklės požymių;

17.3. daugiabutis gyvenamasis namas yra šalia intensyvaus eismo vietos;

17.4. daugiabučio gyvenamojo namo – kultūros paveldo statinio paveldosauginė vertė: architektūros unikalumas ir išlikęs daugiabučio gyvenamojo namo, jo dalies ar elemento autentiškumas ir su juo susijusios saugomos vertybinės savybės.

18. Darbo grupė atitikimą kriterijams vertina balais nuo 1 iki 10. Pirmenybę gauti dalinį finansavimą įgyja tas projektas, kuriam darbo grupė skiria didesnę sumą. Apie priimtą sprendimą agentūra informuoja bendrojo naudojimo objektų valdytoją raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo darbo grupės sprendimo dienos. Dėl fasadų elementų tvarkybos darbų bendromis Savivaldybės ir privačiomis lėšomis sudaroma sutartis (2 priedas). Agentūra kontroliuoja pasirašytos sutarties įgyvendinimo eigą, kas tris mėnesius patikrindama, kaip atliekami fasadų elementų tvarkybos darbai ir ar jie užbaigti, kaip numatyta sutartyje. Nustačius, kad fasadų elementų tvarkybos darbai nevykdomi ar atlikti ne pagal sutartį, informuoja Savivaldybę.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Už aprašo nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą jį įgyvendinantys subjektai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu.
