

## VILNIAUS PAVELDOTVARKOS PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), siekdama padėti Vilniaus miesto gyventojams saugoti ir tvarkyti mieste esančius kultūros paveldo objektus bei kultūros paveldo vietovėse esančius kultūros paveldo statinius (toliau – pastatai) bei jų fasadų elementus: balkonus, lodžijas, karnizus, parapetus, kitus fasado elementus ir architektūrines detales (toliau – fasadų elementai), pastatų fasaduose esančių medžio ir kitų medžiagų gaminius, finansuoja jų tvarkomuosius paveldosaugos ir statybos darbus per Vilniaus paveldotvarkos programą (toliau – Programa).

2. Programos uždaviniai:

2.1. skatinti kultūros paveldo vietovėse esančių kultūros paveldo objektų bei statinių (išskyrus pastatus, pastatytus pagal po Antrojo pasaulinio karo parengtus tipinius projektus, jei jie neištraukti į kultūros vertybių registrą) fasadų ir stogų tvarkybos darbus;

2.2. skatinti daugiabučių gyvenamųjų namų, esančių senamiestyje ir kultūros paveldo vietovėse, fasadų elementų galimai avarinės ar avarinės būklės šalinimo darbus;

2.3. skatinti Vilniuje esančių istorinių medinių pastatų tvarkybos darbus;

2.4. skatinti kultūros paveldo objektų ir statinių autentiškų medžio ir kitų medžiagų gaminių išsaugojimą bei neišlikusių atkūrimą, taip grąžinant statiniams vizualinį vientisumą ir istorinį vaizdą.

3. Programa nustato finansinės kompensacijos (toliau – finansavimas) skyrimo, panaudojimo tvarką, finansavimo dydį bei skirtą finansavimo viešinimą.

4. Finansavimas tvarkybai skiriamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų, tvirtinant atitinkamų metų Savivaldybės biudžetą.

5. Finansavimas skiriamas 5 finansavimo kryptims:

5.1. kultūros paveldo objektų Vilniaus mieste išorės tvarkybai (2 priedas);

5.2. kultūros paveldo statinių (išskyrus pastatus, pastatytus pagal po antrojo pasaulinio karo parengtus tipinius projektus, jei jie neištraukti į kultūros vertybių registrą) Vilniaus miesto kultūros paveldo vietovėse išorės tvarkybai (3 priedas);

5.3. daugiabučių gyvenamųjų namų senamiestyje ir senamiesčio apsaugos zonoje fasadų elementų galimos avarinės ar avarinės būklės likvidavimui (4 priedas);

5.4. istorinės medinės architektūros Vilniaus miesto kultūros paveldo vietovėse tvarkybai (5 priedas);

5.5. pastatų fasaduose esančių medžio ir kitų medžiagų gaminių tvarkybos ir atkūrimo darbams kultūros paveldo objektuose ir kultūros paveldo vietovėse, esančiuose Vilniaus mieste (6 priedas).

6. Programos lėšomis nėra finansuojama:

6.1. valstybės saugomi nacionalinio reikšmingumo lygmens objektai (išskyrus daugiabučius gyvenamuosius namus), kurių tvarkybos darbai finansuojami Kultūros paveldo departamento prie Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos programų lėšomis;

6.2. pastatai, kurie nuosavybes teise priklauso Lietuvos Respublikai;

6.3. pastatai, kurie nuosavybes teise priklauso religinėms bendruomenėms, išskyrus religinės paskirties mažosios architektūros statinius ir ilgalaikės nuomos (ilgalaikės nuomos

terminas negali būti trumpesnis kaip penkiasdešimt metų) pastatus, kai paraiškos teikėjas yra nuomininkas;

6.4. pastolių nuomos, transportavimo, montavimo ir demontavimo darbai;

6.5. pastatų apšiltinimo medžiagos ir jų įrengimo darbai;

6.6. pastatų vidaus apdailos darbai, naujų pertvarų įrengimo darbai, senų pertvarų šalinimo darbai.

7. Programos įgyvendinimą organizuoja Savivaldybės administracijos Kultūros paveldo apsaugos skyrius (toliau – Skyrius).

8. Programą įgyvendina viešoji įstaiga Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūra (toliau – Agentūra). Agentūra konsultuoja paraiškų teikėjus, priima prašymus, nagrinėja juos ir kartu pateiktus privalomus dokumentus, organizuoja prašymų vertinimo komisijos veiklą, teikia Skyriui prašymų finansavimui reikalingų lėšų poreikį, organizuoja ekspertinį vertinimą (medžio ir kitų medžiagų gaminių), pasirašo sutartis su pastato savininkais (bendrojo naudojimo objektų valdytojais) ir nuomininkais, tikrina atliktus tvarkybos darbus bei vykdo tinkamai atliktų ir Programos lėšomis finansuojamų darbų apmokėjimą.

9. Savivaldybės administracija biudžeto lėšų panaudojimo sutartimi Savivaldybės tarybos patvirtintą sumą Programos finansavimui, kiekvieną ketvirtį dalimis perveda Agentūrai, kuri atsiskaito su bendrojo naudojimo objektų valdytojais, pastato savininkais ar nuomininkais (toliau – Pareiškėjas) Programos IV skyriuje ir sutartyse su Pareiškėjais nustatyta tvarka.

10. Agentūra už panaudotas lėšas atsiskaito biudžeto lėšų panaudojimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

11. Finansuojami darbai gali būti vykdomi etapais, bet ne ilgiau kaip per 3 metus (esant objektyvioms aplinkybėms, darbų vykdymo laikotarpis gali būti pratęstas ne ilgiau kaip vieniems metams). Darbai pagal Programos 5.3 ir 5.5 papunkčiuose nurodytas finansavimo kryptis turi būti atliekami ne ilgiau kaip per vienus metus (esant objektyvioms aplinkybėms, darbų vykdymas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 3 mėnesiams).

12. Programoje vartojamos sąvokos:

12.1. **bendrojo naudojimo objektų valdytojas** – daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo arba pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.84 straipsnį paskirtas bendrojo naudojimo objektų administratorius, arba negyvenamosios paskirties pastato patalpų savininkų bendrija ar jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo;

12.2. **fasadų tvarkyba** – pamatų hidroizoliacijos ir nuogrindų įrengimas, fasadų dangos restauravimas ir remontas, valymas, paviršiaus parengimas ir dažymas, fasadų puošybos ir architektūrinių detalių restauravimas ir (ar) atkūrimas, balkonų remontas ir (ar) atkūrimas, fasado karnizų, balkonų plokščių apskardinimas, susidėvėjusių lietuviškų su fasoniniais elementais restauravimas, remontas, atkūrimas (pagal buvusį pavyzdį) ir (ar) pakeitimas naujais;

12.3. **konstrukcijų būklės ekspertizė** – pamatų, išorinių sienų, stogo konstrukcijų, balkonų, lodžijų konstrukcijų, jų aptvarų ir stogelių konstrukcijų, karnizų, parapetų ir kitų fasado elementų ir architektūrinių detalių būklės ekspertizė;

12.4. **kultūros paveldo objektai** – pavieniai, kompleksiniai ar į kompleksą įeinantys objektai, registruoti Kultūros vertybių registre kaip nekilnojamosios kultūros vertybės;

12.5. **kultūros paveldo statinys** – vertingųjų savybių turintis pastatas, jo dalis, inžinerinis statinys ar jo išlikusi dalis, monumentalūs nekilnojamoji dailės kūriniai;

12.6. **kultūros paveldo vietovė** – teritorija, kuri pasižymi istoriškai susiformavusiais ypatumais, visumos darna ir (ar) derme su gamtine aplinka ir kurioje yra kultūros paveldo objektų;

12.7. **medžio ir kitų medžiagų gaminiai** – išlikusių senų durų, langinių, langų, stogelių pastato fasaduose ir išlikusių senų įvažiavimo į pastato kiemą istorinių vartų restauravimas arba atkūrimas (pagal buvusį pavyzdį). Tokias istorinių pastatų dalis restauruojant, jas pilnai ar dalinai atkuriant, būtina remtis tyrimais, pastate išlikusiais autentiškais analogais, jų fragmentais ar tvarkomo pastato laikmečio kituose Senamiesčio pastatuose išlikusiomis analogiškais dalimis (elementais);

12.8. **nuomininkas** - fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie yra sudarę ilgalaikės nuomos sutartis (ilgalaikės nuomos terminas negali būti trumpesnis kaip penkiasdešimt metų) su pastatų savininkais ir nuomos sutartyse yra įsipareigoję prižiūrėti, tvarkyti ir daryti einamąjį pastato, kurį nuomojasi, remontą.

12.9. **pastato savininkas** – fizinis ar juridinis asmuo nuosavybės teise valdantis pastatą ar jo dalį;

12.10. **restauravimas** – visų išlikusių kultūros paveldo objekto autentiškų dalių ar elementų konservavimas, atskirų neišlikusių elementų ar dalių atkūrimas, nekilnojamosios kultūros vertybės požymių išsaugojimas, atskleidimas ir išryškinimas atliekant tyrimais pagrįstus tvarkomuosius paveldosaugos, statybos ir kraštotvarkos darbus;

12.11. **sutartis** – bendrojo naudojimo objektų valdytojo (pastato savininko, nuomininko) ir Agentūros pasirašoma sutartis dėl dalyvavimo Programoje, darbų finansavimo ir lėšų išmokėjimo tvarkos;

12.12. **stogo konstrukcijų ir dangos tvarkybos darbai** – susidėvėjusių stogo konstrukcijų dalių remontas ir (ar) pakeitimas, susidėvėjusios dangos keitimas (kai nekeičiamas stogo konstrukcijos tipas, medžiagiškumas ir dangos planas), kaminų virš stogo dangos remontas arba restauravimas, stogo elementų – parapetų, nuosvyrų, dekoratyvinių detalių tvarkyba, pakabinamų latakų remontas arba įrengimas, architektūrinių detalių ir elementų apskardinimas, sniego gaudyklių įrengimas (išskyrus atvejus, kuomet dėl jų įrengimo pakistų pastatų vertingosios savybės ar autentiškumas);

12.13. **tyrimai** – archeologiniai, architektūriniai (natūriniai bei konstrukciniai), istoriniai, polichromijos tyrimai, kuriais remiantis grindžiami tvarkybos darbų projekto sprendiniai;

12.14. **tvarkyba** – nekilnojamajam kultūros paveldui išsaugoti atliekami darbai: taikomasis tyrimas, remontas, avarijos grėsmės pašalinimas, konservavimas, restauravimas, šių darbų planavimas ir projektavimas.

## II SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

13. Prašymas dalyvauti Programoje teikiamas pasirinkus finansavimo kryptis.

14. Prašymai dalyvauti Programoje priimami nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki rugpjūčio 31 d.

15. Siekdamas gauti finansavimą Pareiškėjas pateikia Agentūrai Programos 1 arba 1A priede nustatytos formos prašymą. Prašymas ir kiti privalomi bei papildomi dokumentai Agentūrai teikiami skaitmeniniu (*pdf*) formatu el. paštu [info@vsaa.lt](mailto:info@vsaa.lt) Prašymas pasirašomas sertifikuotu skaitmeniniu parašu.

16. Atsižvelgiant į finansavimo kryptį, kartu su prašymu privalomi pateikti dokumentai nurodyti Programos 2–6 prieduose.

17. Jeigu prašymas yra teikiamas kelioms kryptims, sąmatos pateikiamos kiekvienai kryptčiai atskirai.

18. Jeigu prašoma finansuoti projektavimo, tyrimų, pastato konstrukcijų būklės ir sąmatos ekspertizių rengimo išlaidas, kaip numatyta Programos 37 punkte, su prašymu privaloma pateikti šiuos papildomus dokumentus:

18.1. atliktų projektavimo darbų, pastato konstrukcijų būklės ir sąmatos ekspertizių parengimo, tyrimų atlikimo aktus bei sąskaitas faktūras;

18.2. informaciją apie atliktus tyrimus ir jų ataskaitas, informaciją apie tyrimų ataskaitų ar kitų susijusių dokumentų saugojimo vietą;

18.3. pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus parengtą ir su atsakingomis institucijomis suderintą tyrimų projektą.

18.4. leidimus atlikti tyrimus.

19. Agentūros darbuotojas per 15 darbo dienų įvertina Pareiškėjo pateiktą prašymą ir, jeigu jis neatitinka Programos nuostatų, nepriima prašymo ir pasiūlo Pareiškėjui per nustatytą terminą,

kuris ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų, ištaisyti nustatytus trūkumus. Apie tai informuoja Pareiškėją elektroniniu paštu.

### **III SKYRIUS PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS IR SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS**

20. Prašymus skirti finansavimą nagrinėja Vilniaus paveldotvarkos programos prašymų nagrinėjimo komisija (toliau – Komisija). Komisijos sudėtį ir darbo reglamentą einamaisiais metais įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Komisijos pirmininkas – Agentūros vadovas. Komisijos sprendimai įforminami protokolinais nutarimais.

21. Komisiją sudaro Komisijos pirmininkas ir šeši nariai: 4 narius deleguoja Skyrius, 2 narius – Agentūra.

22. Jei atrankoje dalyvauja Komisijos nariui artimi asmenys arba vertinant kurį nors iš pateiktų prašymų jam kyla ar gali kilti kitoks interesų konfliktas, kaip jis yra apibūdintas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnyje, jis privalo nusišalinti ir prašymo nevertinti, arba nedalyvauti tolesniame Komisijos darbe.

23. Komisijos darbą organizuoja, ją ūkiškai ir techniškai aptarnauja Agentūra.

24. Prašymas skirti finansavimą išnagrinėjamas ir sprendimas dėl jo priimamas per 60 dienų nuo prašymų pateikimo termino pabaigos.

25. Komisija, išnagrinėjusi prašymą, priima sprendimą:

25.1. tenkinti prašymą ir skirti finansavimą;

25.2. atmesti prašymą, jeigu prašymas neatitinka Programos nuostatų.

26. Komisija turi teisę prašyti papildomų dokumentų, reikalingų sprendimui priimti (einamųjų metų kasmetinės (periodinės (sezoninės) pastato apžiūros aktų, papildomų pastato ar jo elementų fotofiksacijų, įgaliojimų ir kt.), nustatydamą protingą dokumentų pateikimo terminą.

27. Komisija, vadovaudamasi finansavimo kryptyse nustatytais prioritetais, sudaro Programos nuostatas atitinkančių galimų finansuoti prašymų prioritetinę eilę. Bendra prioritetinė eilė yra sudaroma tokia proporcija: 100 proc. finansuojami visi prašymai, kurie yra pateikti „Daugiabučių gyvenamųjų namų fasadų elementų galimos avarinės ar avarinės būklės likvidavimas“ kryptyje, o likęs paskirtas finansavimas yra vienodai padalinamas kitoms likusioms keturioms kryptims po 25 proc. likusios sumos. Bendra prioritetinė eilė yra formuojama iš visų penkių kryptių tokiu eiliškumu:

27.1. 3 kryptis „Daugiabučių gyvenamųjų namų senamiestyje ir senamiesčio apsaugos zonoje fasadų elementų galimai avarinės ar avarinės būklės likvidavimas“;

27.2. 1 kryptis „Kultūros paveldo objektų Vilniaus mieste išorės tvarkyba“;

27.3. 2 kryptis „Kultūros paveldo statinių (išskyrus pastatus, pastatytus pagal po antrojo pasaulinio karo parengtus tipinius projektus, jei jie neįtraukti į kultūros vertybių registrą) Vilniaus miesto kultūros paveldo vietovėse išorės tvarkyba“;

27.4. 4 kryptis „Istorinės medinės architektūros Vilniaus miesto kultūros paveldo vietovėse tvarkyba“;

27.5. 5 kryptis „Pastatų fasaduose esančių medžio ir kitų medžiagų gaminių tvarkybai ir atkūrimo darbams kultūros paveldo vietovėse Vilniaus mieste“.

28. Atsižvelgdama į Savivaldybės tarybos patvirtintą Savivaldybės einamųjų metų biudžetą (toliau – biudžetas) ir Programos įgyvendinimui skirtus asignavimus bei prioritetinę prašymų eilę Komisija per 5 darbo dienas nuo biudžeto patvirtinimo priima sprendimą dėl prašymų skirti finansavimą ir Vilniaus miesto savivaldybės Kultūros paveldo apsaugos skyriaus įsakymu įpareigoja Agentūrą su pareiškėjais sudaryti sutartis.

29. Komisijos sprendime skirti finansavimą nurodoma:

29.1. pastato adresas;

29.2. skiriamo finansavimo dydis.

30. Komisija tikslina sprendimą skirti finansavimą, šiais atvejais:

- 30.1. pareiškėjas nepasirašo sutarties per Programos 33 punkte nustatytą terminą;
- 30.2. pareiškėjas nesilaiko sutartyje nustatytų įsipareigojimų dėl rangos sutarčių pasirašymo termino bei rangos darbų pradžios termino;
- 30.3. nustatoma, kad vykdant pastato ar elementų tvarkybos darbus buvo pažeistos ar panaikintos jų vertingosios savybės.
31. Agentūra, nustačiusi aplinkybes, dėl kurių turi būti tikslinamas Komisijos sprendimas, apie tai informuoja Komisiją, kuri per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos atlieka sprendimo dėl finansavimo skyrimo tikslinimą. Komisija, tikslindama sprendimą dėl finansavimo skyrimo, gali nuspręsti netenkinti prašymo, lėšas panaudojant kitų prašymų finansavimui pagal prioritetinę eilę.
32. Agentūra apie Komisijos sprendimą dėl finansavimo skyrimo bei Komisijos sprendimo tikslinimą informuoja Pareiškėją elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos. Komisijos sprendimai taip pat skelbiami Agentūros ir Savivaldybės interneto svetainėse [www.vsaa.lt](http://www.vsaa.lt) bei [www.vilnius.lt](http://www.vilnius.lt).
33. Su Pareiškėju, dėl kurio prašymo dalyvauti Programoje priimtas sprendimas skirti finansavimą, per 20 darbo dienų nuo Komisijos sprendimo priėmimo, sudaroma sutartis (7, 8 priedai).
34. Pareiškėjui, per nustatytą terminą nepasirašius sutarties su Agentūra, finansavimas neskiriamas ir jo paraiška iš naujo gali būti teikiama kitais kalendoriniais metais.

#### **IV SKYRIUS FINANSAVIMO DYDIS IR IŠMOKĖJIMO TVARKA**

35. Finansavimas skiriamas išlaidų kompensavimo būdu.
36. Finansavimo intensyvumas kiekvienai finansavimo kryptčiai nurodytas Programos 2–6 prieduose.
37. Programos lėšomis galima finansuoti 70 proc. projektavimo, tyrimų, konstrukcijų būklės ir sąmatos ekspertizių rengimo išlaidų:
- 37.1. šioms išlaidoms finansavimas skiriamas, jeigu yra pradėti vykdyti rangos darbai;
- 37.2. siekiant gauti finansavimą būtina pateikti papildomus dokumentus, nurodytus Programos 18 punkte.
38. Savivaldybės nuosavybės teise valdomų pastatų, jų dalių, kurių valdymas perduotas kitiems subjektams, tvarkybos darbams skiriamas 100 proc. finansavimas.
39. Finansavimo skyrimo tvarka nustatoma sutartyse pagal finansavimo krypttis (7, 8 priedai) kurias pasirašo Pareiškėjas ir Agentūra.
40. Finansavimas (pagal finansavimo krypttis, Programos 5 punktas) už pastatų tvarkybos darbus gali būti mokamas kas ketvirtį, pagal Agentūrai pateiktus atliktų darbų aktus bei sąskaitas faktūras.
41. Finansavimas pagal kryptį „Pastato fasaduose esančių medžio ir kitų medžiagų gaminių tvarkybos ir atkūrimo darbai kultūros paveldo vietovėse, esančiose Vilniaus mieste“ išmokamas pabaigus tvarkybos darbus pagal Agentūrai pateiktus dokumentus, nurodytus 6 priede.
42. Agentūra turi teisę kreiptis į Kultūros paveldo departamentą prie Kultūros ministerijos dėl išvadų apie pastato vertingųjų savybių būklę atlikus tvarkybos darbus pastate pateikimo. Jeigu nustatoma, kad vykdant pastato ar elementų tvarkybos darbus buvo pažeistos ar panaikintos jų vertingosios savybės, Komisija tikslina sprendimą dėl finansavimo skyrimo Programos 31 punkte nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS NEREIKŠMINGOS PAGALBOS (DE MINIMIS) TAIKYMAS**

43. Vadovaujantis Programa ir 2023 m. gruodžio 13 d. Europos Komisijos reglamentu (ES) 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai (toliau – Reglamentas) *de minimis* pagalba gali būti teikiama pareiškėjams, veikiantiems visuose sektoriuose, išskyrus:

43.1. vykdančioms pirminės žvejybos ir akvakultūros produktų gamybos veiklą;

43.2. vykdančioms žvejybos ir akvakultūros produktų perdirbimo ir prekybos veiklą, kai pagalbos dydis nustatomas pagal įsigytų arba rinkai pateiktų produktų kainą arba kiekį;

43.3. vykdančioms pirminės žemės ūkio produktų gamybos veiklą;

43.4. vykdančioms žemės ūkio produktų perdirbimo ir prekybos jais veiklą, vienu iš šių atvejų:

43.4.1. kai pagalbos suma nustatoma pagal iš pirminės produkcijos gamintojų įsigytų arba atitinkamų įmonių rinkai pateiktų tokių produktų kainą arba kiekį;

43.4.2. kai pagalba priklauso nuo to, ar ji bus iš dalies arba visa perduota pirminės produkcijos gamintojams;

43.5. vykdančioms su eksportu susijusią veiklą trečiojoje valstybėje arba valstybėje narėse, t. y. netaikoma pagalbai, tiesiogiai susijusiai su eksportuojamais kiekiais, platinimo tinklo kūrimu bei veikla, arba kitomis einamosiomis išlaidomis, susijusiomis su eksporto veikla.

44. Viena įmonė pagal Reglamentą – tai visos įmonės, tarpusavyje susietos bent vienos rūšies iš šių santykių:

44.1. viena įmonė turi kitos įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą;

44.2. viena įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių;

44.3. viena įmonė turi teisę kitai įmonei daryti lemiamą poveikį, remdamasi su šia įmone sudaryta sutartimi arba vadovaudamasi steigimo sutarties ar įstatų nuostata;

44.4. viena įmonė, kuri yra kitos įmonės akcininkė arba narė, pagal susitarimą su kitais tos įmonės akcininkais ar nariais viena kontroliuoja tos įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą;

44.5. įmonės, kurios 44.1–44.4 papunkčiuose nurodytais santykiais susietos per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos viena įmone.

45. Jeigu pareiškėjas vykdo veiklą viename iš 43.1–43.4 papunkčiuose nurodytų sektorių ir taip pat vykdo veiklą viename ar keliuose kituose sektoriuose, kuriems taikomas Reglamentas, arba kitą veiklą, kuriai taikomas Reglamentas, šis reglamentas taikomas pagalbai, kuri suteikta pastaruosiuose sektoriuose ar pastarajai veiklai, su sąlyga, kad atitinkama valstybė narė tinkamomis priemonėmis, pavyzdžiui, atskirdama veiklos sritis ar apskaitą, užtikrins, kad veiklai tuose sektoriuose, kuriems Reglamentas netaikomas, nebūtų naudojama *de minimis* pagalba, suteikta pagal šį reglamentą.

46. Bendra vienai įmonei suteiktos *de minimis* pagalbos suma kiekviename Europos Sąjungos valstybėje narėje neviršija 300 000 Eur per bet kurį trejų metų laikotarpį.

47. Laikantis Reglamento 3 straipsnio 2 dalyje nustatytos viršutinės ribos, *de minimis* pagalba išreiškiama kaip pinigine dotacija. Visi naudojami skaičiai yra bruto, t. y. neatskaičius mokesčių ar kitų rinkliavų. Jei pagalba teikiama ne kaip dotacija, pagalbos suma atitinka pagalbos bendrąjį subsidijos ekvivalentą.

48. Susijungimų ar įsigijimų atveju, apskaičiuojant, ar nauja *de minimis* pagalba naujai arba įsigyjantjai įmonei viršija Reglamento 3 straipsnio 2 dalyje nustatytą viršutinę ribą, atsižvelgiama į visą ankstesnę susijungiančioms įmonėms suteiktą *de minimis* pagalbą. *De minimis* pagalba, kuri teisėtai suteikta prieš susijungimą arba įsigijimą, tebėra teisėta.

49. Jei viena įmonė suskaidoma į dvi ar daugiau atskirų įmonių, iki suskaidymo suteikta *de minimis* pagalba priskiriama įmonei, kuri ja pasinaudojo, o tai iš principo yra įmonė, perimanti veiklą, kuriai vykdyti *de minimis* pagalba panaudota. Jei toks priskyrimas neįmanomas, *de minimis* pagalba proporcingai paskirstoma remiantis naujųjų įmonių nuosavo kapitalo balansine verte suskaidymo įsigaliojimo dieną.

50. Pagal Reglamentą suteikta *de minimis* pagalba gali būti sumuojama su *de minimis* pagalba, suteikta pagal Europos Komisijos reglamentą (ES) 2023/2832<sup>21</sup>.

51. Pagal Reglamentą suteikta *de minimis* pagalba gali būti sumuojama su *de minimis* pagalba, suteikta pagal Europos Komisijos reglamentus (ES) Nr. 1408/2013<sup>22</sup> ir (ES) Nr. 717/2014<sup>23</sup>, neviršijant šio reglamento 3 straipsnio 2 dalyje nustatytos atitinkamos viršutinės ribos.

52. Pagal Reglamentą skiriama *de minimis* pagalba nesumuojama su valstybės pagalba, skiriama toms pačioms tinkamoms finansuoti išlaidoms, arba su valstybės pagalba, susijusia su ta pačia rizikos finansų priemone, jeigu dėl tokio pagalbos sumavimo būtų viršytas bendrosios išimties Reglamente arba Europos Komisijos priimtame sprendime nustatytas didžiausias atitinkamas pagalbos intensyvumas arba kiekvienu atveju atskirai nustatyta pagalbos suma. *De minimis* pagalba, kuri nėra teikiama arba priskiriama konkrečioms tinkamoms finansuoti išlaidoms, gali būti sumuojama su kita valstybės pagalba, suteikta pagal bendrosios išimties reglamentą arba Europos Komisijos priimtą sprendimą.

53. Paaiškėjus, kad pagal Programą buvo suteikta neteisėta ir (arba) nesuderinama pagalba priimant sprendimą dėl finansavimo skyrimo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 55<sup>1</sup> straipsnio nuostatomis, finansavimo skyrimas panaikinamas, o pareiškėjas (pagalbos gavėjas) privalo jam suteiktą *de minimis* pagalbos sumą sugrąžinti savanoriškai arba ši suma išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Informacija apie individualią *de minimis* pagalbą saugoma 10 metų nuo pagalbos suteikimo datos.

55. Duomenys Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registruui teikiami šio registro nuostatuose nustatyta tvarka, o *de minimis* pagalba teikiama Reglamento galiojimo laikotarpiu.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Pareiškėjai atsako už teikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

57. Agentūros ir Komisijos veiksmai ar neveikimas gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Už Programos nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą ją įgyvendinantys subjektai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Pareiškėjų ir (ar) jų įgaliotų atstovų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

60. Programos įgyvendinimą, sprendimų teisėtumą kontroliuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracija.

61. Neteisėtai panaudotos lėšos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.